

《安徽大学商学院关于工商管理硕士 (MBA) 专业学位论文的撰写要求》

为提高工商管理硕士（MBA）专业学位论文（以下简称硕士学位论文或者学位论文）的质量，规范学位论文的内容和格式，根据《安徽大学关于博士、硕士学位论文撰写要求》，结合我院的实际情况，对 MBA 硕士学位论文的撰写作出如下规定：

一、关于硕士学位论文的基本要求

根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》第八条的规定，硕士学位论文应能表明作者确已在本门学科上掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识，并对所研究的课题有新的见解，有从事科学研究或独立担负专门技术工作的能力。硕士学位论文工作一般是在完成硕士研究生培养计划规定的课程学习后开始，其工作内容因学科的性质不同而有所差异，一般包括文献阅读、开题报告、拟定并实施工作计划、科研调查、实验研究、理论分析和文字总结等工作。论文正文一般应不少于 3 万字。硕士学位论文必须有一定的工作量，在论文题目确定后，用于论文工作的时间一般应不少于一年。

二、关于硕士学位论文的编写要求

硕士学位论文一般应由以下全部或其中几个部分组成，依次为：封面、独创性声明、中文摘要、英文摘要、目录、正文、参考文献、附录、附图表、致谢、攻读学位期间发表的学术论文、主持或者参与的科研课题等。

具体要求如下：

1. 封面

采用研究生部统一印制的封面、封面上填写论文题目、作者姓名、导师姓名、学科（专业）、论文完成时间等。

不接受自行设计、印制的封面。

2. 论文独创性声明

独创性声明，按照研究生部根据有关规定草拟的内容统一印制，硕士学位论文作者不得自行编写。

3. 论文摘要

学位论文的中文摘要应以比较简洁的语言介绍论文的主要研究内容、研究结论、新观点、新见解或者创造性成果。

硕士学位论文中文摘要一般应在 1500 字左右。英文摘要 (Abstract) 内容应与中文摘要基本相对应。摘要应语言通顺, 语法正确, 能正确概括出论文的主要内容。

论文摘要末尾列出关键词 3-5 个。“关键词”后的标点用冒号, “关键词”三个字加粗, 用小四号宋体, “关键词”三个字前空 2 个 (汉字) 字符 (1 个汉字字符相当于敲空格键两次, 下同)。列出的若干关键词之间用分号隔开, 用小四号宋体, 不要加粗。

“摘要”标题居中, “摘”“要”两字之间空 2 个 (汉字) 字符, 用加粗的二号宋体, 与下文内容之间空 1 行; 摘要正文和论文的正文内容一样, 用小四号宋体, 正文之间为 1.5 倍行距。

英文摘要用 Times New Roman 字体。格式、字号、行距同中文摘要。注意翻译的准确性。

中文摘要和英文摘要在一起连续用大写的 I、II、III、IV、V、VI、.....单独编排页码 (即不要和目录、论文正文在一起连续编排页码)。

4. 目录

“目录”二字和“摘要”、各章标题一样, 标题居中, “目”“录”两字之间空 2 个 (汉字) 字符, 用加粗的二号宋体, 与下文内容之间空 1 行。

目录用大写的 I、II、.....单独编排页码 (能在一页中编排完的, 尽可能在同一页中编排)。

目录按照文中的章标题、一级标题 (即排序形式为“一、”、“二、”、“三、”.....的标题, 一般不要用第一节、第二节、第三节.....的排序形式) 依次编排。作者认为有必要, 在目录中也可以列出二级标题 (即排序形式为“(一)”、“(二)”、“(三)”.....的标题)。

目录中的章标题、一级标题、二级标题, 均用小四号宋体, 要求简明扼要, 排列整齐美观, 页码标示正确, 和文中的相应标题及所在页码完全一致。页码为

一位数的，应和两位数页码中的个位数对齐（如页码分别为“1”、“15”的，“1”应和“15”中的“5”对齐）。

目录中的绪论（可作为第一章）、章标题、研究结论与展望（或者研究总结与展望、或者研究总结与启示等）、参考文献、附录（要有名称；如没有可不列）、附图表（要有名称；如没有可不列）、致谢、攻读学位期间发表的学术论文目录（或者主持或者参与的科研课题）等标题，加粗，不缩进（即顶格）编排。其中“第×章”和其后的章标题之间空 0.5 个（汉字）字符；一级标题不加粗，左缩进 2 个（汉字）字符，一级标题序号后均用顿号（即：一、二、三、……）；如作者认为在目录中有必要列出二级标题的，二级标题不加粗，左缩进 3 个（汉字）字符，二级标题序号外面均用圆括号，圆括号中的后括号后不加标点（即：（一）（二）（三）……）

5. 正文

正文是学位论文的主体和核心部分，它是将学习、研究和调查过程中筛选、观察和测试所获得的材料，经过加工整理和分析研究而形成的。不同学科、专业有不同的写作内容，但作为一般要求，论据、观点、论点应力求准确、完备、清晰、通顺，实事求是，客观真切，简短精炼，合乎逻辑。

绪论（或导论、引言）是学位论文主体部分的开端，主要说明研究工作的缘起（背景）、沿革、研究目的及意义、涉及范围、国内外研究现状、相关研究领域的前人的研究成果和知识空白、理论分析和依据、研究设想（研究思路）、研究方法（技术路线）和实际设计的概念，以及文中拟解决的问题、理论意义和学术研究价值等。绪论（或导论、引言）应言简意赅，注意不要与摘要雷同或者成为摘要的解释。

研究结论与展望（或者研究总结与展望、或者研究总结与启示等）是对学位论文最终的和总体的总论，是整篇论文的归宿，应明确、精炼、完整、准确。要着重阐述作者研究的创造性成果、新见解、新发现和新发展，及其在本研究领域中的地位、作用、价值和意义，还可进一步提出需要讨论的问题和建议。

正文中的章标题居中，“第×章”和其后的章标题之间不加标点，并空 0.5 个（汉字）字符，用加粗的三号宋体，与下文内容之间空 1 行；第一章为绪论，“绪”“论”（或“导”“论”、“引”“言”）之间空 2 个（汉字）字符；“第×章”和其

的章标题如果过长需要占两行的，前后两行的标题均要居中排列，第二行的标题可稍短些，并要注意前后两行的标题意义比较完整。

论文的正文内容用小四号宋体，正文之间为 1.5 倍行距。

在正文中一般按五级标题进行标注。其中一级标题为“一、”、“二、”、“三、”……；二级标题为“（一）”、“（二）”、“（三）”……；三级标题为“1、”、“2、”、“3、”……；四级标题为“（1）”、“（2）”、“（3）”……；五级标题为“①”、“②”、“③”……

正文内容中的一级标题用三号宋体，加粗；一级标题、二级标题、三级标题均左缩进 2 个（汉字）字符；正文内容中的二级标题、三级标题等，和正文内容一样，不加粗，均用小四号宋体。

论文中的绪论、各章、研究结论与展望（或者研究总结与展望、或者研究总结与启示等）、参考文献、附录（如没有可不列）、附图表（如没有可不列）、致谢、攻读学位期间发表的学术论文目录（或者主持或者参与的科研课题）等内容，均须另起一页排印，且标题居中，用加粗的三号宋体，并与上面页眉线之间、下文内容之间均空 1 行。

论文正文编排页码用阿拉伯数字（前后均不加其他字符或者标点），从论文中的“绪论”起编（即从 1 开始），直至最后“攻读学位期间发表的学术论文目录（或者主持或者参与的科研课题）”。页码居中标注于页面下端。

学位论文中的计量单位、制图、制表、公式规范、缩略词和符号必须遵循国家规定的标准，如无标准可循，应遵从本学科或专业权威性机构或学术团体所公布的有关规定；如不得已必须引用某些未公知公用的、不易为同行读者所理解的，或系作者自行拟定的符号、记号、缩略词等，均应一一在第一次出现时加以说明，给以明确的定义。

6. 图、表及公式

文中的图、表及公式，均应居中，做到排列规范、整齐美观、清楚完整、简洁明了。对图、表及公式中的内容及其所表达的意义、涵义，应有必要的文字叙述及说明，并有引导语（如：如图 1-1 所示。）

图包括曲线图、构造图、示意图、图解、框图、流程图、记录图、布置图、地图、照片、图版等。图应具有“自明性”，即能够让读者不阅读正文，通过看图、图题和图例，就可理解其图意。

每个图均应有简短确切的文字标题，并分章用阿拉伯数字编排各图的序号（如：图 5-1 高新技术企业人才激励模型，就表示文中第五章第一个图）。各图的序号和图的标题之间空 0.5 个（汉字）字符，各图的序号和图的标题用宋体五号字，加粗，居中。图名及编号置于图的下方，与图、与下文之间（段前段后）均空 0.5 行。

每个表均应有简短确切的文字标题，并分章用阿拉伯数字编排各表的序号（如：表 4-1 高新技术企业人才成长需求调查统计分析结果，就表示文中第四章第一张表）。各表的序号和表的标题之间空 0.5 个（汉字）字符，各表的序号和表的标题用宋体五号字，加粗，居中。表名及编号置于表的上方，与上文、与表之间（表前表后）均空 0.5 行。表中各栏目名称及所填写内容，均用“单元格对齐方式”中的居中排列方式进行排列；表中如有句子较长的情况，无需居中排列，按照正文段落排列的方式进行排列（首行缩进 2 字符）。必要时应将表中的符号、标记、代码，资料来源，以及其他需要说明的事项，以最简练的文字，置于表下作为表注，并与表间（段前）空 0.5 行。

文中的公式、算式或者方程式等可使用公式编辑器编写。较长的公式，可另起行居中横排。如公式必须转行时，只能在 +、-、×、÷、<> 处转行。公式用小四号宋体，不加粗，居中排列。公式的编号应标注于该公式所在行（当有续行时，应标注于最后一行），按章用阿拉伯数字编排。编号外用圆括号（如：(5-1)），就表示第五章中的第一个公式）。公式的编号右缩进 2 个（汉字）字符。

7. 参考文献和注释

作者应本着以严谨求实的科学态度撰写论文。凡学位论文中引用他人成果（包括观点、论点等）之处，应按参考、引用的顺序在文中相应位置用阿拉伯数字外加方括号（右上标）的形式排列序号（全文连续排序），并与正文末尾列举的参考文献一致。（举例：在正文中，如：甘怡群，王纯等（2007）^[45]认为中国人的核心自我评价结构和西方经典核心自我评价结构可能完全不同。在文末参

考文献中则对应为：[45] 甘怡群, 王纯, 胡潇潇. 中国人的核心自我评价的理论构想[J]. 心理科学进展, 2007, 15(2):217-223.)

在正文末尾列举参考文献的编号时, 用阿拉伯数字外加方括号的形式排列序号, 其中排为第 1 至第 9 的参考文献, 分别在序号前加 0 (即: [01]、[02]、……[08] [09])。参考文献和论文的正文内容一样, 用小四号宋体。每一条参考文献的首行左缩进 2 个 (汉字) 字符; 有两行的, 第二行不缩进 (即顶格), 但转行时注意参考文献中的日期、页码及网站 (页)、外文单词等的意义的完整性。(参考文献的具体录入格式参见本“撰写要求”附件)

对文中引用的数据、资料及不宜在正文末尾以参考文献形式注明引用的他人的观点、论点等, 按照先后顺序在文中相应位置以阿拉伯数字外加小圆圈进行当页排序, 采用脚注 (页末注) 的形式进行注释。注释内容用小五号宋体。每一条注释的首行左缩进 2 个 (汉字) 字符; 注释内容有两行的, 第二行不缩进 (即顶格)。

8. 附录、附图表

附录、附图表主要是编入正文内过分冗长的模型、公式推导, 为了查读方便所需的辅助性数学工具或者表格, 重复性数据图表, 论文使用的缩写, 调研问卷, 有关必要的说明等。在附录中也可列出一些与论文内容相关的重要文献或者具有重要参考意义的文献资料。需要列出多个附录、附图表的, 用“附录 (图表) A”、“附录 (图表) B”、“附录 (图表) C”的形式进行标注。

“附录”、“附图表”的标题居中, 用加粗的三号宋体, 并与下文内容之间空 1 行, 其中“附”“录”两字之间空 2 个 (汉字) 字符。

附录、附图表要有名称。名称用加粗的小三号宋体, 居中排列, 与下文之间不空行。附录、附图表中的内容和正文中的内容一样用小四号宋体, 附录中的正文之间为 1.5 倍行距。有多个附录、附图表的, 连续排印, 多个附录、附图表之间空两行, 但应注意图、表意义的完整性。

如没有附录、附图表的可以不列。

9. 致谢

致谢是对论文作者提供帮助、资助、指导、建议、便利条件和协助完成研究工作的单位和个人, 以及论文写作中所转载和引用的资料、图片、文献、研究思

想和设想的所有者所表达的谢意。致谢应实事求是，发自内心，切忌浮夸与庸俗之词。

“致谢”标题居中，用加粗的二号宋体，并与下文内容之间空 1 行，“致”“谢”两字字间空 2 个(汉字)字符。致谢的内容和正文中的内容一样用小四号宋体，致谢的正文之间为 1.5 倍行距。致谢应标明作者的姓名和日期，一般不超过 300 字。

10. 攻读学位期间发表的学术论文目录（或者主持或者参与的科研项目）

按学术论文发表的时间顺序，列齐本人在攻读学位期间发表或已录用的学术论文清单。

发表的学术论文目录编号用阿拉伯数字外加方括号的形式排列序号（即：[1]、[2]、……），和论文的正文内容一样，用小四号宋体。发表的学术论文目录中的每一论文的首行左缩进 2 字符；有两行的，第二行不缩进（即顶格），但转行时注意日期、页码及外文单词等的意义的完整性。在列举发表的学术论文目录中，应按序标明：全部作者、论文标题名称（或著作名称）、发表刊物、期别（卷、册，或者出版年、月，版次）和页码。（具体录入格式参见本“撰写要求”附件）

在此处，论文作者还可以列举在研究生学习阶段，所主持或者参与承担的科研项目目录。在列举承担的科研项目时，应按序标明：项目名称、项目来源（项目下达单位或者委托研究单位）、项目编号、项目立项时间，项目负责人姓名（本人参与项目研究的，应注明“参与项目研究”）、项目研究进展及完成情况（已完成项目研究的，应说明项目完成或结项时间）。

本人主持项目研究的，应提交有关立项文件；本人参与项目研究的，应提交项目负责人出具的有关证明。有关立项文件和项目负责人出具的有关证明，作为在申请学位论文答辩时的一个材料递交，不要和论文在一起装订。

三、关于硕士学位论文的打印

按照有关规定，凡授中华人民共和国学位者，学位论文必须用中文撰写，外语专业用外语撰写。应有篇眉（不包括中、英文摘要，目录），偶数页篇眉为论文题目，奇数页篇眉为章标题，用小五号宋体，居中排列，不加粗。

学位论文一律用 A4 纸单面打印，力求整洁、清晰、美观。

四、关于硕士学位论文的装订

学位论文撰写完成后，用研究生部提供的论文封面格式装订成册。所需份数由论文作者本人和导师掌握，并向学院资料室提交两份。

安徽大学商学院
2019年8月修订

附件：学位论文参考文献著录格式

A. 连续出版物

[序号] 主要责任者. 文献题名 [J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码.

例如: [01] 李华钟, 李寅, 林金萍. 有高谷胱甘肽合成活性重组大肠杆菌的构建及合成反应过程 [J]. 微生物学报, 2001, 41(1):16-23.

B. 专著

[序号] 主要责任者. 文献题名 [M]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

例如: [04] 刘国钧, 王连成. 图书馆史研究 [M]. 北京: 高等教育出版社, 1979: 15-18, 31.

C. 论文集

[序号] 主要责任者. 文献题名[C]//主编. 论文集名. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

例如: [05] 孙品一. 高校学报编辑工作现代化特征 [C]. 中国高等学校自然科学学报研究会. 科技编辑学论文集(2). 北京: 北京师范大学出版社, 1998: 10-22.

D. 学位论文

[序号] 主要责任者. 文献题名 [D]. 保存地: 保存单位, 年份.

例如: [07] 张筑生. 微分半动力系统的不变集 [D]. 北京: 北京大学数学系数学研究所, 1983.

E. 报告

[序号] 主要责任者. 文献题名 [R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份.

例如: [10] 冯西桥. 核反应堆压力容器的 LBB 分析 [R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997.

F. 专利文献

[序号] 专利所有者. 专利题名 [P]. 专利国别: 专利号, 发布日期.

例如: [15] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案 [P]. 中国专利: 881056078, 1983-08-12.

G. 国际、国家标准

[序号] 标准代号, 标准名称 [S]. 出版地: 出版者, 出版年.

例如: [03] GB7713-87, 科学技术报告的编写格式 [S]. 北京: 中国标准出版社, 1987.

H. 报纸文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [N]. 报纸名, 出版日期(版次).

例如: [11] 谢希德. 创造学习的思路 [N]. 人民日报, 1998-12-25(10).

I. 电子文献

[序号] 主要责任者. 电子文献题名 [文献类型/载体类型]. 电子文献的出版或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期(任选).

例如: [21] 王明亮. 中国学术期刊标准化数据库系统工程的 [EB/OL]. http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/9808_10-2.html, 1998-08-16/1998-10-04.